

## **Burmistrz Miasta Piechowice ogłasza**

na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz.1118 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr 143/XXX/2012 **Rady Miasta Piechowice** z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie *przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Miejskiej Piechowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2013-2017* oraz uchwały Nr 162/XXXIII/2013 **Rady Miasta Piechowice** z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie *zmiany uchwały Nr 143/XXX/2012 z dnia 29.11.2012 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy Gminy Miejskiej Piechowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2013-2017*

### **otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2016 roku przez organizacje pozarządowe**

#### **I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

1. realizacja programów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z zakresu ekologii, bezpieczeństwa publicznego, przeciwdziałania patologiom społecznym, ochrony przeciwpożarowej,
2. organizowanie lokalnych imprez profilaktycznych promujących beзуżywkowy tryb życia dla dzieci, młodzieży i dorosłych (m.in. festyny, zloty, rajdy, spotkania integracyjne),
3. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
4. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
5. działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
6. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
7. ratownictwa i ochrony ludności,
8. promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
9. upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki, a w szczególności w środowisku dziecięcym i młodzieżowym, a także:
  - a. organizowania imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - b. szkolenia i podnoszenia umiejętności poprzez organizowanie regularnych treningów,
  - c. organizacji zawodów sportowych na terenie Gminy,
  - d. zapewnienia bezpieczeństwa w górach przez upoważnione statutowo Organizacje

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w 2016 roku wynosi 65 000 zł.**

#### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Dofinansowanie w formie dotacji na realizację zadań własnych Gminy Miejskiej Piechowice może odbywać się w formie otwartego konkursu ofert, w trybie wsparcia wykonania zadania.
3. W przypadku otrzymania przez organizację dotacji na realizację zadania w roku poprzednim, organizacja może przystąpić do konkursu tylko po jej rozliczeniu.
4. Burmistrz Miasta Piechowice decyduje o wysokości przyznanej dotacji na realizację zadań w ogłoszonym konkursie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
6. Dotacji udziela się na podstawie zawartej umowy.
7. Koszty realizacji zadania, które wnioskodawcy ponieśli przed podpisaniem umowy nie mogą być refundowane ze środków publicznych, przekazywanych w ramach dotacji przez Gminę.
8. Warunkiem uzyskania dotacji jest:
  - a) wniesienie przez organizację finansowego wkładu własnego na realizację zadania, lub dotacji ze źródeł innych niż budżet Gminy Miejskiej Piechowice,
  - b) brak pobierania odpłatności od uczestników zadania w trakcie realizacji zadania.

### **III. Terminy i warunki realizacji zadań:**

1. Konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpocznie się od daty podpisania umowy i zakończy do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.
3. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

### **IV. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty należy przysyłać pocztą lub składać w zaklejonych kopertach z oznaczeniem oferenta i z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku, zadanie pn.....nr ...” w sekretariacie Urzędu Miasta Piechowice, pokój 7, bądź na adres Urząd Miasta Piechowice, ul. Żymierskiego 49, 58-573 Piechowice w terminie do **8 lutego 2016 r., do godziny 15.00.**
2. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Piechowice, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną.

### **V. Wymogi formalne ofert:**

1. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe, inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Piechowice, w szczególności w środowisku dziecięcym i młodzieżowym,
  - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - c) dysponują wyposażeniem, obiektami i odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
  - d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - e) przedłożą poprawnie sporządzoną ofertę, wraz z załącznikami.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Oferta powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych (wykwalifikowana i doświadczona kadra) zapewniających wykonanie zadania,
  - f) informację o wysokości środków finansowych posiadanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

### **VI. Tryb, kryteria i termin oceny złożonych ofert:**

1. Ocena złożonych ofert nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert pod względem formalnym. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej. Ocena formalna jak i ocena merytoryczna dokonana zostanie w oparciu o „karty oceny” stanowiące załącznik do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
3. Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
  - A. Celowość i zasadność zadania, w tym:
    - a) jakość wykonania i zapotrzebowanie społeczne na zadanie świadczone w ramach oferty: 0 – 20 pkt.
    - b) merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego: 0-20 pkt.
    - c) realizacja zadania na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Piechowice, a w szczególności w środowisku dziecięcym i młodzieżowym, w tym liczba osób objętych ofertą: 0-10 pkt.
    - d) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi oferenta: 0 – 10 pkt.
  - B. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym:
    - a) ocena kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego i osobowego zadania: 0-10pkt.
    - b) zakres finansowania, czyli udział środków własnych i innych źródeł finansowania niż budżet Gminy Miejskiej Piechowice: 0-10 pkt.
  - C. Ocena możliwości realizacji zadania, w tym:
    - a) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje:0-5 pkt.
    - b) posiadanie doświadczenia niezbędnego do realizacji zadania: 0-5 pkt.
    - c) ocena bazy materialnej i zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania: 0-10 pkt.
4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Piechowice oraz w siedzibie Urzędu Miasta Piechowice.
6. Komisja Konkursowa przedstawi własną propozycję wysokości dotacji Burmistrzowi Miasta Piechowice, który podejmie ostateczną decyzję.

**VII. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2015 roku na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu:**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2015 roku łączna kwota: 65 000 zł

**VIII. Załączniki do oferty:**

1. Do oferty należy dołączyć:

- a) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
- b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
- c) Kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu tut Urzędu, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie z adnotacją o jego aktualności).
- d) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego, o zobowiązaniu do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Miejską Piechowice, o niezaleganiu z płatnościami wobec Gminy Miejskiej Piechowice, organów podatkowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz o braku pobierania odpłatności w trakcie realizacji zadania od uczestników oraz o ubieganiu się/ nieubieganiu się o środki finansowe na realizację zadania konkursowego, bądź jego części z innych źródeł publicznych. (w załączeniu).
- e) Umowę partnerską o realizacji zadania, jeśli oferta składana jest jako oferta wspólna (jeśli dotyczy).
- f) List intencyjny o współpracy partnerskiej przy realizacji zadania (jeśli dotyczy; odnosi się do partnerstwa niefinansowego).

2. Wszystkie kopie dokumentów będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

3. W przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodnie ze statutem należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym.
4. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, w/w dokumenty należy złożyć w jednym komplecie, wskazując w pozostałych ofertach tę ofertę, która zawiera wymagane załączniki.
5. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o Oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.
6. Oferta, która nie będzie posiadała elementów wyżej wymienionych oraz sporządzona będzie na innych drukach lub niekompletna zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

#### **IX. Postanowienia końcowe:**

1. W trakcie wykonywania zadania jak i po jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zleczone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, sporządzone na formularzu według wzoru określonego w/w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2011 r., Poz. 6, Nr 25) i należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Burmistrz Miasta Piechowice

/-/ Witold Rudolf

**Sprawę prowadzi:**

**Elżbieta Tokarek**  
**tel. 757548909**  
**email: [pełnomocnik@piechowice.pl](mailto:pełnomocnik@piechowice.pl)**

.....  
(pieczęćka organizacji)

Piechowice, dnia ..... r.

## OŚWIADCZENIE

W imieniu organizacji .....oświadczam(y), że:  
(nazwa organizacji)

1. **zobowiązujemy się do utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Miejską Piechowice,**
2. **zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego,**
3. **realizatorzy programu posiadają uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania publicznego.**
4. **nie zalegamy z płatnościami wobec Gminy Miejskiej Piechowice, organów podatkowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.**
5. **w trakcie realizacji zadania nie będziemy pobierać odpłatności od uczestników zadania.**
6. **ubiegamy się/ nieubiegamy się o środki finansowe na realizację zadania konkursowego, bądź jego części z innych środków publicznych<sup>1</sup>**

Niniejsze oświadczenie składam uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić