

Projekt

z dnia 19 lutego 2016 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA PIECHOWICE**

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Piastów-Pakoszów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) oraz § 70 ust. 2 uchwały nr 257/LI/2014 Rady Miasta Piechowice z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Piechowice (Woj. Doln. z 2014 r. poz. 3159), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Miasta Piechowice uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwala się Statut Osiedla Piastów-Pakoszów określający:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 3) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

**§ 2.** Ilekroć mowa w niniejszej uchwale o:

- 1) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Piechowice
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Piechowice;
- 3) osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Piastów-Pakoszów;
- 4) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Miasta Piechowice;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Piastów-Pakoszów;
- 6) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Piechowicach.

**Rozdział 2.**  
**Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

**§ 3. 1.** Osiedle nosi nazwę Osiedle Piastów-Pakoszów.

2. Osiedle Piastów-Pakoszów jest jednostką pomocniczą gminy.

3. Osiedle Piastów-Pakoszów obejmuje następujące ulice położone w mieście Piechowice: Bobrową, Jeleniogórską (numery 2, 2D, 4, 4A, 5, 6, 7,13), Piastów, Stromą, Widok, Wolską, Koperkową, Łąkową, Pakoszowską, Polną, Rolną, Siewną, Zamkową.

4. Granice osiedla zostały zaznaczone na mapie poglądowej stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały.

**Rozdział 3.**  
**Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej**

**§ 4.** Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców;
- 2) zarząd osiedla.

**§ 5. 1.** Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla tworzą wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Warunkiem czynnego uczestnictwa w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla jest wpisanie się na liście obecności imieniem i nazwiskiem (czytelnie) i złożenie oświadczenia z własnoręcznym podpisem, że jest się mieszkańcem osiedla. (Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2)

**§ 6. 1.** Ogólne zebranie mieszkańców obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez zarząd osiedla, a w wypadkach wskazanych w statucie przez burmistrza.

2. Zarząd osiedla zwołuje ogólne zebranie mieszkańców:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na żądanie co najmniej 30 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek burmistrza.

3. Jeżeli zarząd nie zwołał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 2-3, lub w sytuacji gdy nie dokonano wyboru zarządu osiedla, burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców.

4. W posiedzeniu ogólnego zebrania mieszkańców mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, osoby zaproszone przez przewodniczącego zarządu, radni rady gminy.

5. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem jego odbycia.

**§ 7.** Do zadań i kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla oraz ustalanie liczby osób wchodzących w skład zarządu osiedla;
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności zarządu osiedla;
- 3) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących osiedla;
- 5) wnioskowanie do organów gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla.

**§ 8. 1.** Ogólne zebranie mieszkańców może podejmować ważne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 30 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu co najmniej 30 mieszkańców uprawnionych do głosowania, ogólne zebranie mieszkańców może się odbyć po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania. Po spełnieniu powyższych warunków zebranie podejmuje prawomocne uchwały. .

**§ 9. 1.** Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.

2. W skład zarządu osiedla wchodzi od 3 do 9 osób. Na czele zarządu stoi przewodniczący, który kieruje pracami zarządu.

3. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

4. Prawo wnioskowania o zwołanie posiedzenia zarządu osiedla ma każdy członek zarządu osiedla.

**§ 10.** Do obowiązków i kompetencji zarządu osiedla należy:

- 1) przygotowanie na ogólne zebrania mieszkańców osiedla projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 3) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady gminy;
- 4) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;

5) składanie sprawozdań ze swojej działalności wobec ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;

6) przysyłanie burmistrzowi uchwał i protokołów z posiedzeń ogólnego zebrania mieszkańców.

**§ 11.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla i zarząd osiedla podejmuje rozstrzygnięcia i wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.

2. Rozstrzygnięcia ogólnego zebrania mieszkańców osiedla oraz zarządu osiedla mogą mieć formę uchwał odrębnych lub wpisanych do protokołu. Uchwały w formie odrębnego od protokołu dokumentu podpisuje przewodniczący zarządu osiedla.

**§ 12.** 1. Z posiedzenia ogólnego zebrania mieszkańców osiedla oraz zarządu osiedla winien być sporządzony protokół, który podpisany jest przez przewodniczącego zarządu i protokolanta.

2. W protokole odzwierciedla się przebieg obrad, w szczególności protokół powinien zawierać:

1) datę i miejsce posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, imię i nazwisko protokolanta i przewodniczącego obrad;

2) stwierdzenia prawomocności obrad;

3) porządek obrad;

4) przebieg obrad.

3. Do protokołu należy dołączyć listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Protokół należy sporządzić w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia.

5. Z treścią protokołu można zapoznać się w urzędzie.

**§ 13.** 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi przewodniczący zarządu osiedla lub jeden z członków zarządu osiedla.

2. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik urzędu jeżeli celem zebrania jest:

1) dokonanie wyboru organu osiedla;

2) odwołanie zarządu osiedla lub poszczególnych jego członków.

3. Porządek obrad ogólnego zebrania mieszkańców ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

4. Porządek obrad posiedzenia zarządu ustala zarząd.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

**§ 14.** 1. Kadencja organów osiedla trwa do zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji organy osiedla pełnią swoje funkcje do czasów wyborów organów osiedla na nową kadencję, jednak nie dłużej niż do upływu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju.

2. Wybory organów osiedla zarządza burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy, licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gminy na obszarze kraju. W zarządzeniu podaje w szczególności dzień i miejsce i godzinę ogólnego zebrania mieszkańców.

3. Kandydaci do organów osiedla zgłaszani są spośród mieszkańców osiedla i wybierani na ogólnym zebraniu mieszkańców, zwołanym przez burmistrza w trybie określonym w ust. 2. Kandydat do zarządu osiedla musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 15.** 1. Zarząd osiedla jest wybierany przez ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory przewodniczącego zarządu osiedla, a następnie pozostałych członków zarządu osiedla.

**§ 16.** 1. Wybory w osiedlu przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osobowym, zwana dalej komisją, wybrana w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do zarządu osiedla.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania
  - 3) ustalenie wyników głosowania;
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§ 17.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową Gminy Miejskiej Piechowice.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla zgodnie z listą obecności.

**§ 18.** 1. W wyborach przewodniczącego zarządu osiedla wyborca głosuje na określonego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu (załącznik nr 3).

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata (załącznik nr 4) na przewodniczącego zarządu osiedla wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem "TAK", z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem "NIE", z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na przewodniczącego zarządu osiedla. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

**§ 19.** 1. W wyborach pozostałych członków zarządu osiedla głosuje się na określonych kandydatów, stawiając na karcie do głosowania znak „x” z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do zarządu osiedla (załącznik nr 5).

2. Jeśli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwiska większej ilości kandydatów na członków zarządu osiedla niż wskazywano w uchwale ogólnego zebrania mieszkańców, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.

3. Jeśli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków zarządu osiedla niż wskazano w uchwale ogólnego zgromadzenia mieszkańców, głos uznaje się za ważny.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów ilu ustalono członków zarządu osiedla, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka zarządu osiedla. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

**§ 20.** Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) przedartych;
- 2) innych niż ustalone w § 17 ust. 1.

**§ 21.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, a w przypadkach o których mowa w § 18 ust. 2 i § 19 ust. 4 za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów „za” niż „przeciw”.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów i nie można ustalić składu zarządu osiedla, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

**§ 22.** Przewodniczący zarządu, burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik urzędu prowadzący ogólne zebranie mieszkańców, ogłasza wyniki wyboru na przewodniczącego zarządu oraz zarządu.

**§ 23.** 1. Wygaśnięcie funkcji członka zarządu następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności;

3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;

4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia funkcji, przeprowadza się wybory przedterminowe.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się w przypadkach gdy:

1) liczba członków zarządu osiedla nie jest mniejsza niż 3 osoby, albo

2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja członków zarządu osiedla wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji zarządu osiedla wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 14 ust. 2 statutu.

**§ 24.** 1. Odwołanie zarządu osiedla lub poszczególnych jego członków, może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek co najmniej 10% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia, nazwiska, i adresu zamieszkania. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się na ręce burmistrza, który zwołuje ogólne zebranie mieszkańców w celu odwołania zarządu osiedla lub poszczególnych jego członków i dokonania wyborów przedterminowych.

3. Odwołanie następuje na ogólnym zebraniu mieszkańców w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 25.** 1. Do procedury wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru zarządu osiedla.

2. Kadencja zarządu lub poszczególnych jego członków wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji zarządu osiedla wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 14 statutu.

**§ 26.** Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów organów osiedla pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 27.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

1) wnioskowanie do organów gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla, w szczególności w zakresie:

a) tworzenia, łączenia lub zmiany granic osiedla;

b) budżetu gminy, na etapie przygotowywania jego projektu;

c) bezpieczeństwa i porządku publicznego;

d) nadawania bądź zmiany nazwy ulicy, placu, skweru, lub innego obiektu (pomnik przyrody) na terenie osiedla.

2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców osiedla;

3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących osiedla.

3. Zgłaszanie wniosków odbywa się w trybie i terminie przewidzianym przepisami prawa oraz określonym w zawiadomieniach o podejmowanych czynnościach przez organy gminy.

4. Wyrażenie opinii lub zajęcie stanowiska następuje w terminie 30 dni od otrzymania projektu rozstrzygnięcia lub wystąpienia o opinię.

5. W razie niezajęcia stanowiska lub niewyrażenia opinii w terminie określonym w ust. 4, wymóg zasięgnięcia opinii lub stanowiska uznaje się za spełniony.

**§ 28.** 1. Osiedle nie zarządza mieniem komunalnym.

2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

3. Gospodarka finansowa osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej**

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest rada gminy.

3. Rada gminy może wykonywać nadzór nad działalnością organów osiedla poprzez:

1) badanie sprawozdań z działalności zarządu osiedla;

2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez radę gminy.

4. Bieżącą kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje burmistrz.

§ 30. Przewodniczący zarządu osiedla obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz protokołów i list obecności w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania.

#### **Rozdział 7.**

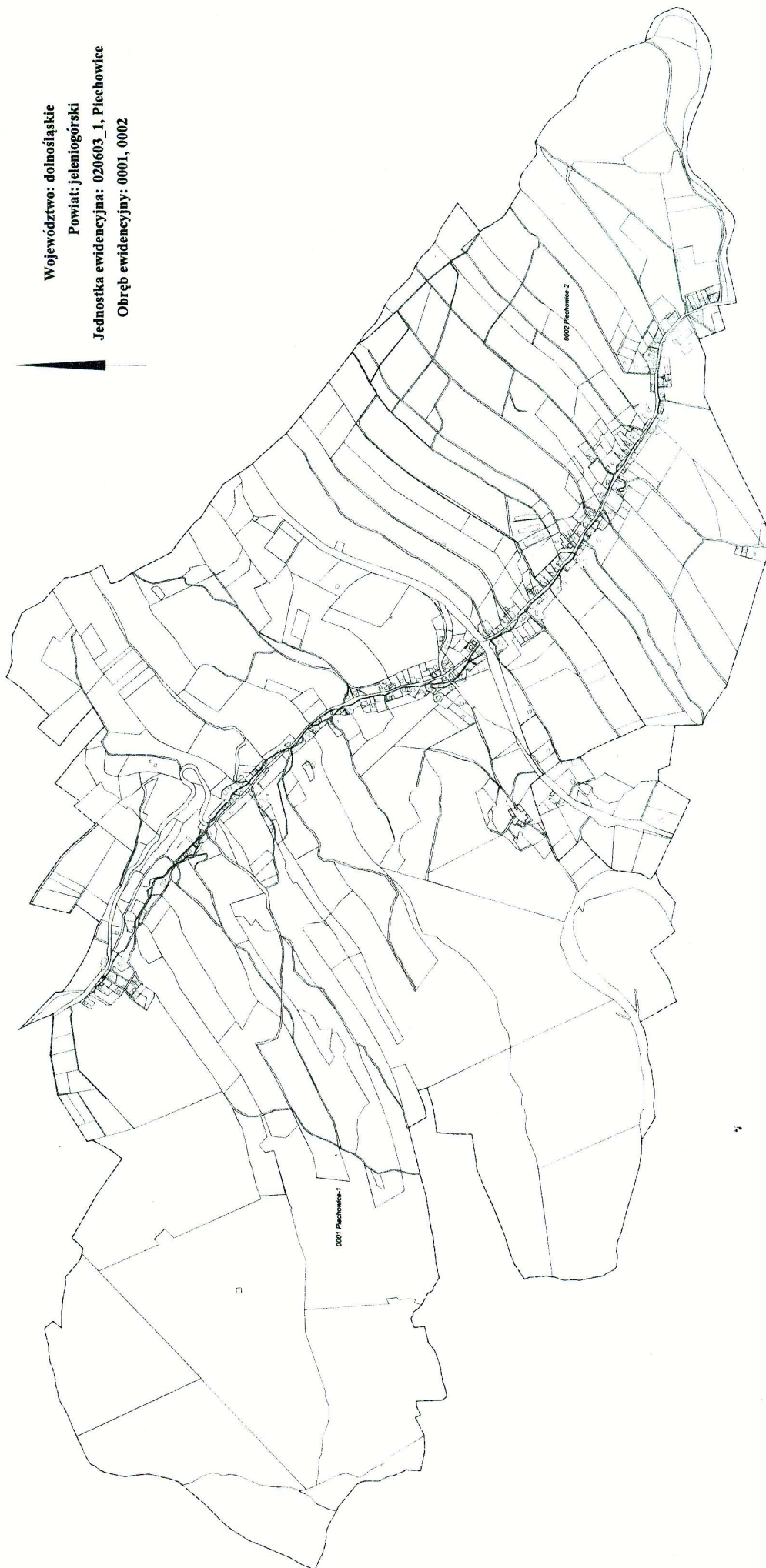
##### **Przepisy końcowe**

§ 31. Traci moc Uchwała Nr 42/VIII/99 Rady Miejskiej w Piechowicach z dnia 19 marca 1999 roku w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Piastów oraz uchwała Nr 65/XI/2003 Rady Miasta Piechowice z dnia 16 września 2003 r. w sprawie zmiany do uchwały Nr 42/VIII/99 Rady Miejskiej w Piechowicach z dnia 19 marca 1999 roku w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Piastów.

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Województwo: dolnośląskie  
Powiat: jeleniogórski  
Jednostka ewidencyjna: 020603\_1, Piechowice  
Obręb ewidencyjny: 0001, 0002



## OŚWIADCZENIE

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

### **Oświadczam, że jestem mieszkańcem Osiedla Pakoszów-Piastów.**

*Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, ze zm.) oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. w myśl którego: „kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym, lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis)



(pieczęć Urzędu Miasta Piechowice )

**Karta do głosowania**

**na Przewodniczącego Zarządu Osiedla  
Piaśków-Pakoszków**

w dniu ..... 20.... roku

1.  .....
2.  .....
3.  .....
4.  .....

(pieczęć Urzędu Miasta Piechowice )

**Karta do głosowania**  
**na Przewodniczącego Zarządu Osiedla**  
**Piastów-Pakoszów**  
**w dniu..... 20....roku**

**TAK**

**NIE** .....

(pieczęć Urzędu Miasta Piechowice )

**Karta do głosowania**  
**na członków Zarządu Osiedla**  
**Piastów-Pakoszków**

w dniu ..... 20.... roku

1.  .....
2.  .....
3.  .....
4.  .....
5.  .....
6.  .....
7.  .....
8.  .....
9.  .....
10.  .....